
FIȘA POSTULUI ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR/TRANSPORT ȘCOLAR

NUMELE SI PRENUMELE:.....

POSTUL: ȘOFER

Timp de lucru: 8 ore/zi

Compartimentul: Personal administrativ conform OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, *(nedidactic)

CERINȚE:

- școala de conducători auto categoria: D;
- atestat șofer profesionist transport persoane;
- fără cazier judiciar;
- fără antecedente rutiere grave (penal sau cu permis suspendat);
- cunoștințe minime de mecanică auto;

PROGRAM:

- Programul în funcție de orarul școlii.

RELATII IERARHICE:

- este subordonat: directorului, directorului adjunct
- nu are angajați în subordine

OBLIGAȚII:

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- participă la pregătirea programului și la instructajele NTS și PSI;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern și internațional, transport persoane;
- păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
- nu părăsește locul de muncă decât în situații deosebite și numai cu aprobarea directorului;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor etc., care reduc capacitatea de conducere;
- șoferul va respecta cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite de la director;

- șoferului îi este interzis să vorbească în numele instituției cu orice client al acesteia fără avizul prealabil al directorului;
- se comportă civilizat în relațiile cu elevii, părinții acestora, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- atât la plecare cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele;
- nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;
- la sosirea din cursă predă șefului direct foaia de parcurs completată corespunzător, însoțită de diagramele tahograf;
- comunică imediat directorului telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- șoferul va duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite de la director.

RESPONSABILITĂȚI:

Șoferul răspunde personal de:

- integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
- întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
- șoferul va răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa și va avea contractul de muncă desfăcut potrivit art. 130 litera i) din Codul Muncii.

CLAUZE SPECIALE:

Prezenta fișă face parte integrantă din contractul de muncă și a fost redactată în 2 exemplare, câte un original la fiecare parte.

DIRECTOR,

(nume, prenume, semnătură și ștampilă)

Semnătura titularului,