

Nr. 507 / 18.02.2026

ANUNT DE SELECTIE

a membrilor echipei de proiect din cadrul personalului propriu angajat

(nominalizare in temeiul art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017)

CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA ALEXANDRIA

anunta selectia personalului propriu angajat

in vederea nominalizarii in echipa de implementare a proiectului

"Incluziune - Sprijin adaptat pentru elevii cu CES si/sau dizabilitati"

SMIS 342959

I. INFORMATII PROIECT

Prezentare succinta proiect:

Centrul Scolar de Educatie Incluziva Alexandria initiaza un proiect menit sa promoveze accesul egal la educatie si formare de calitate, favorabile incluziunii si sa imbunatateasca participarea copiilor cu dizabilitati si/sau cerinte educationale speciale (CES) la activitati educationale, sportive si culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport. Obiectivul general al proiectului este de a asigura, pe o perioada de 30 de luni, masuri de sprijin integrate, in vederea optimizarii ofertei educationale actuale.

Proiectul include campanii de constientizare, responsabilizare si actiune pentru sustinerea incluziunii educationale a copiilor si tinerilor cu deficiente, un regulament de functionare si participare la activitatile Centrului Inovativ pentru Educatie Incluziva, care va oferi acces la camere-resursa dotate cu echipamente si tehnologii asistive avansate, precum si identificarea, selectia si integrarea grupului tinta in initiative de sprijin educational, cu evaluarea progresului realizat.

Proiectul vizeaza implicarea a 110 copii si tineri cu CES si/sau dizabilitati inmatriculati in unitati de invatamantul preuniversitar special, inscrisi la Centrul Scolar de Educatie Incluziva Alexandria din judetul Teleorman si a 110 parinti/reprezentanti legali/tutori sprijiniti/facilitatori in activitatile propuse.

Beneficiar: CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA ALEXANDRIA

Durata proiectului: 30 luni

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Scopul prezentului anunt este selectia membrilor echipei de implementare a proiectului din cadrul personalului propriu angajat al Centrului Scolar de Educatie Incluziva Alexandria, in vederea nominalizarii acestora in echipa de proiect, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Temeiul legal al salarizarii:

Personalul nominalizat in echipa de proiect beneficiaza lunar de o majorare a salariilor de baza/soldelor de functie/salariilor de functie/indemnizatiilor de incadrare, cu pana la 40%, in functie de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitatile proiectului si valoarea proiectului, conform:

- Art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 234/2023, astfel cum a fost modificata si completata prin HG nr. 1009/2025 (Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala);
- Circulara Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei nr. 2.662/12.01.2026 privind aplicabilitatea art. II din HG nr. 1009/2025.

Conditii de acordare a majorarii salariale:

Majorarea se acorda in baza documentului privind Monitorizarea trimestriala interna a proiectului, intocmit in primele 5 zile ale fiecarui trimestru de catre coordonatorul/managerul/seful de proiect si aprobat de catre ordonatorul de credite, din care sa rezulte progresul inregistrat in raport cu activitatile si indicatorii proiectului in trimestrul de referinta.

Plata drepturilor se efectueaza in urmatorul trimestru, lunar, corespunzator documentului privind Monitorizarea trimestriala interna a proiectului aferent trimestrului anterior.

In vederea atingerii rezultatelor de proiect din cererea de finantare, se selecteaza personal propriu angajat al institutiei pentru pozitiile din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Nr. persoane	Durata estimativa a activitatii	Nr. ore/pers./luna
1.	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea si controlul proiectului	Manager de proiect	1	01 Februarie 2026 - 31 Iulie 2028	84 ore/luna x 24 luni
2.	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea si controlul proiectului	Responsabil financiar	1	01 Februarie 2026 - 31 Iulie 2028	21 ore/luna x 24 luni
3.	A5.1 - Identificarea, selectia si comunicarea cu grupul tinta si integrarea acestora in initiativele de sprijin educational, precum si evaluarea progresului educational	Coordonator educational inclusiv	1	01 Aprilie 2026 - 31 Mai 2028	63 ore/luna x 24 luni
4.	A5.1 - Identificarea, selectia si comunicarea cu grupul tinta si integrarea acestora in initiativele de sprijin educational, precum si evaluarea progresului educational	Responsabil grup tinta	1	01 Aprilie 2026 - 31 Mai 2028	63 ore/luna x 18 luni
5.	A5.2 - Derularea unui program integrat de consiliere, autonomie si dezvoltare socioemotionala pentru incluziune si tranzitie educationala	Consilier scolar 1	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	63 ore/luna x 18 luni
6.	A5.2 - Derularea unui program integrat de consiliere, autonomie si dezvoltare socioemotionala pentru incluziune si tranzitie educationala	Consilier scolar 2	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	63 ore/luna x 18 luni
7.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare si dezvoltare armonioasa prin interventii terapeutice complexe si stimulare cognitiva	Terapeut 1	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	63 ore/luna x 18 luni

8.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare si dezvoltare armonioasa prin interventii terapeutice complexe si stimulare cognitiva	Terapeut 2	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	63 ore/luna x 18 luni
9.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare si dezvoltare armonioasa prin interventii terapeutice complexe si stimulare cognitiva	Terapeut 3	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	63 ore/luna x 18 luni
10.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare si dezvoltare armonioasa prin interventii terapeutice complexe si stimulare cognitiva	Terapeut 4	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	63 ore/luna x 18 luni
11.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare si dezvoltare armonioasa prin interventii terapeutice complexe si stimulare cognitiva	Terapeut 5	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	63 ore/luna x 18 luni
12.	A5.4 - Derularea unui program multidimensional de educatie experientiala, cultura si dezvoltare prin sport si arte	Responsabil activitati extracurriculare 1	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	42 ore/luna x 18 luni
13.	A5.4 - Derularea unui program multidimensional de educatie experientiala, cultura si dezvoltare prin sport si arte	Responsabil activitati extracurriculare 2	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	42 ore/luna x 18 luni
14.	A5.4 - Derularea unui program multidimensional de educatie experientiala, cultura si dezvoltare prin sport si arte	Responsabil activitati extracurriculare 3	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	42 ore/luna x 18 luni
15.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educational adaptat prin interventii personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea si consolidarea competentelor prevazute in curriculumul national	Responsabil program remedial 1	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	21 ore/luna x 15 luni
16.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educational adaptat prin interventii personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea si consolidarea competentelor prevazute in curriculumul national	Responsabil program remedial 2	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	21 ore/luna x 15 luni

17.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educational adaptat prin interventii personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea si consolidarea competentelor prevazute in curriculumul national	Responsabil program remedial 3	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	21 ore/luna x 15 luni
18.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educational adaptat prin interventii personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea si consolidarea competentelor prevazute in curriculumul national	Responsabil program remedial 4	1	01 Mai 2026 - 31 Mai 2028	21 ore/luna x 15 luni

Procentul de majorare salariala se stabileste conform Anexei nr. 1 la Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 234/2023, astfel cum a fost modificat prin HG nr. 1009/2025, in functie de numarul de ore cumulate pe luna si valoarea totala cumulata a proiectelor:

Nr. ore cumulate pe luna	sub 1.000.000 lei	1.000.001 - 2.500.000 lei	2.500.001 - 5.000.000 lei	5.000.001 - 10.000.000 lei	10.000.001 - 20.000.000 lei	peste 20.000.000 lei
Pana la 20 ore	5%	5%	5%	5%	5%	5%
intre 21 si 40 ore	5%	5%	10%	10%	10%	10%
intre 41 si 60 ore	10%	10%	15%	20%	20%	20%
intre 61 si 80 ore	15%	20%	25%	30%	30%	30%
peste 80 ore	25%	30%	35%	40%	40%	40%

In conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1[^]1) - (1[^]5) din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 234/2023, modificat prin HG nr. 1009/2025:

- a) Majorarea salariala se acorda in baza documentului privind Monitorizarea trimestriala interna a proiectului, intocmit in primele 5 zile ale fiecarui trimestru de catre coordonatorul/managerul de proiect si aprobat de ordonatorul de credite;
- b) Documentul trebuie sa evidentieze progresul inregistrat in raport cu activitatile si indicatorii proiectului, prin indeplinirea a cel putin unuia din urmatoorii indicatori:
 - cresterea executiei documentate de cel putin 5% pentru activitatile eligibile;
 - progres fizic de cel putin 3%;
 - derularea a cel putin 3% din activitatile eligibile;
 - receptionarea a cel putin 3% din bunurile/serviciile/lucrarile prevazute.
- c) Plata drepturilor se efectueaza in urmatorul trimestru, lunar, corespunzator documentului de monitorizare aferent trimestrului anterior;
- d) In primele 5 zile ale fiecarei luni calendaristice, conform pontajului lunar aprobat de ordonatorul de credite, cu avizul coordonatorului/managerului de proiect, se stabileste numarul de ore efectiv lucrate in luna anterioara, pentru calculul procentului de majorare salariala.

NOTA BENE – Mecanismul de calcul și plată a majorării salariale

Conform HG nr. 1009/2025 și Circularei MDLPA nr. 2.662/12.01.2026, majorarea salarială funcționează după un mecanism cu decalaj trimestrial. Sporul salarial se acordă pentru munca efectuată în trimestrul anterior (T), dar plata se realizează în trimestrul curent (T+1). Procentul de majorare din luna curentă se calculează în funcție de orele efectiv pontate în luna corespondentă din trimestrul anterior.

Concret: în Luna 1 din T+1 se plătește sporul aferent Lunii 1 din T; în Luna 2 din T+1 se plătește sporul aferent Lunii 2 din T; în Luna 3 din T+1 se plătește sporul aferent Lunii 3 din T.

Formula de calcul:

DACĂ (ore_pontate_Luna_X_din_T > 0)

ȘI (Monitorizare_trimestrială_T = APROBATĂ, cu progres confirmat)

ȘI (ore_pontate_Luna_X_din_T+1 > 0)

ATUNCI: Majorare = Salariu_bază × Procent_din_Anexa_1(ore_pontate_Luna_X_din_T, Valoare_cumulată_proiecte)

ALTFEL: Majorare = 0

Exemplul 1 – Expertul NU lucrează în trimestrul evaluat, dar lucrează în trimestrul de plată

Situație: Expertul nu a lucrat în Luna 1 din T1 (ore pontate = 0), dar lucrează în Luna 1 din T2. Rezultat: Expertul NU va primi majorare salarială în Luna 1 din T2. Explicație: Procentul de majorare din Luna 1 a T2 se calculează pe baza orelor pontate în Luna 1 a T1. Deoarece expertul nu a lucrat în Luna 1 a T1, nu există bază de calcul pentru stabilirea procentului de majorare. Condiția „ore_pontate_Luna_1_din_T1 > 0” nu este îndeplinită, prin urmare majorarea = 0.

Exemplul 2 – Expertul lucrează în trimestrul evaluat, dar NU lucrează în trimestrul de plată

Situație: Expertul a lucrat 65 de ore în Luna 1 din T1, dar nu lucrează în Luna 1 din T2 (ore pontate = 0). Rezultat: Expertul NU va primi majorare salarială în Luna 1 din T2. Explicație: Deși expertul are ore pontate în Luna 1 a T1 (65 ore, ceea ce ar genera un procent de majorare conform Anexei 1), în Luna 1 a T2 expertul nu are activitate pe proiect. Cheltuiala cu majorarea salarială nu poate fi rambursată din fonduri europene dacă expertul nu este activ pe proiect în luna de plată. Condiția „ore_pontate_Luna_1_din_T+1 > 0” nu este îndeplinită, prin urmare majorarea = 0.

Exemplul 3 – Situație corectă

Situație: Expertul a lucrat 65 de ore în Luna 1 din T1 și lucrează și în Luna 1 din T2. Valoarea cumulată a proiectului este de 3.500.000 lei. Monitorizarea trimestrială pentru T1 este aprobată cu progres confirmat. Rezultat: Toate cele trei condiții sunt îndeplinite. Se aplică Anexa 1: 65 ore (interval 61–80 ore) + valoare 3.500.000 lei (coloana 2.500.001–5.000.000 lei) = procent majorare 25%. Majorare = Salariu_bază × 25%.

Concluzie: Un expert care nu menține continuitatea activității pe proiect riscă să piardă dreptul la majorare salarială, chiar dacă a prestat muncă într-un trimestru anterior. Se recomandă tuturor membrilor echipei de proiect să asigure continuitatea activității în fiecare lună și în fiecare trimestru.

III. CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE

Pot fi nominalizati in echipa de proiect angajatii institutiei care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sunt angajati cu contract individual de munca pe durata nedeterminata sau determinata in cadrul Centrului Scolar de Educatie Incluziva Alexandria;

- b) au capacitate de exercitiu deplina;
- c) indeplinesc conditiile de studii solicitate conform fisei postului din proiect;
- d) indeplinesc conditiile de experienta profesionala specifica minima pentru pozitia pe care candideaza, conform sectiunii IV;
- e) nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- f) indeplinesc alte conditii specifice prevazute in fisele de post aferente proiectului.
- g) fac dovada ca pot prelua atributiile suplimentare aferente activitatii in proiect in afara normei didactice si a activitatilor de pregatire metodic-științifică, astfel încât volumul de ore alocat poziției din proiect, cumulat cu norma de bază și pregătirea didactică, să nu afecteze calitatea și continuitatea prestației la funcția de bază; în acest sens, candidatul va depune o declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de timp și compatibilitatea programului, avizată de șeful ierarhic direct, din care să rezulte că activitățile din proiect se pot desfășura fără a prejudicia îndeplinirea atribuțiilor curente prevăzute în fișa postului de bază.

IV. TERMENII DE REFERINTA PENTRU POZITIILE DIN ECHIPA DE PROIECT

a) Denumire pozitie: Conform tabelului de la sectiunea II si fiselor de post aferente proiectului.

b) Numar pozitii: 18 pozitii.

c) Perioada estimata: De la nominalizarea in echipa de proiect pana la finalul proiectului, in acord cu graficul activitatilor proiectului. Personalul selectat va presta activitati in acord cu norma lunara maxima de lucru conform informatiilor detaliate in prezentul anunt.

d) Denumirea activitatilor/subactivitatilor conform cererii de finantare:

A1 - Managementul proiectului

A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea si controlul proiectului

A5 - Crearea unui ecosistem educational incluziv, bazat pe interventii personalizate si abordari inovative pentru dezvoltarea si recuperarea prin educatie, consiliere si terapie

A5.1 - Identificarea, selectia si comunicarea cu grupul tinta si integrarea acestora in initiativele de sprijin educational, precum si evaluarea progresului educational

A5.2 - Derularea unui program integrat de consiliere, autonomie si dezvoltare socio-emotionala pentru incluziune si tranzitie educationala

A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare si dezvoltare armonioasa prin interventii terapeutice complexe si stimulare cognitiva

A5.4 - Derularea unui program multidimensional de educatie experientiala, cultura si dezvoltare prin sport si arte

A6 - Asigurarea de sprijin educational adaptat prin interventii personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea si consolidarea competentelor prevazute in curriculumul national

A6.1 - Asigurarea de sprijin educational adaptat prin interventii personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea si consolidarea competentelor prevazute in curriculumul national

e) Scopul principal al pozitiei si atributiile: Conform fiselor de post atasate prezentului anunt.

f) Cerinte/competente necesare: Conform fiselor de post atasate prezentului anunt.

g) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: Conform fiselor de post atasate prezentului anunt.

V. DOSARUL DE CANDIDATURA

Angajatii interesati vor depune un dosar de candidatura continand urmatoarele documente:

- a) Cererea de inscriere/Scrisoare de intentie, conform modelului din Anexa 1 la prezentul anunt;
- b) Declaratia de disponibilitate pentru desfasurarea activitatilor in proiect - Anexa 2;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari relevante;
- e) Alte acte doveditoare privind experienta/expertiza, calificarile specifice aferente pozitiei;
- f) CV format Europass;
- g) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia;
- h) Adeverinta medicala sau o declaratie pe propria raspundere care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;
- i) Declaratie de consimtamant privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa

VI. BIBLIOGRAFIA

- Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 234/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru, cu modificarile si completarile ulterioare (inclusiv HG nr. 1009/2025);
- Circulara MDLPA nr. 2.662/12.01.2026 privind aplicabilitatea art. II din HG nr. 1009/2025;
- HG nr. 1.254/2005 privind aprobarea Planului de actiune pentru asigurarea accesului la educatie al copiilor cu cerinte educative speciale;
- OM nr. 5.573/2011 pentru aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a serviciilor educationale de sprijin pentru elevii cu cerinte educationale speciale;
- Ghidul Solicitantului Conditii Specifice - apel de tip competitiv ESO4.6 din PEO;
- Programul Educatie si Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR).

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Angajatii interesati vor depune dosarele de candidatura la registratura institutiei din STRADA LIBERTATII, NR. 1BIS, MUNICIPIUL ALEXANDRIA, JUD. TELEORMAN, pana la data de 25.02.2026, ora 12:00

Candidaturile transmise dupa data limita indicata in prezentul anunt, precum si cele incomplete, vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECTIEI

Selectia consta in parcurgerea urmatoarelor etape:

Etapa 1 - Proba eliminatorie: Verificarea eligibilitatii administrative a dosarelor.

Lista candidatilor declarati admisi/respinsi in aceasta etapa este publicata la sediul institutiei/pe pagina web. Eventualele contestatii se depun la sediul institutiei in termen de 24 de ore de la data publicarii rezultatelor.

Etapa 2 - Evaluarea dosarelor: Candidatii declarati admisi la proba eliminatorie vor fi evaluati pe baza dosarelor depuse.

Etapa 3 - Interviu: Candidatii declarati admisi la evaluarea dosarelor vor sustine un interviu. Interviuul nu se contesta.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapa vor contine numarul de inregistrare a dosarului in locul numelui si prenumelui candidatului. Aceasta modalitate de codificare este comunicata candidatului la momentul depunerii dosarului.

Ca urmare a desfasurarii probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidatilor in ordinea descrescatoare a mediei notelor acordate. Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, in limita numarului de pozitii din prezentul anunt.

Candidatii care indeplinesc baremul minim pentru selectie, dar nu sunt in lista celor declarati admisi, vor constitui corpul de rezerva pentru pozitia respectiva, cu conditia indeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului.

IX. CALENDARUL DE DESFASURARE A SELECTIEI

Perioada	Activitatea
18.02.2026	Publicarea anuntului de selectie
18.02.2026 – 23.02.2026, ora 12:00	Depunerea dosarelor de candidatura
23.02.2026	Verificarea eligibilitatii administrative a dosarelor
23.02.2026	Afisarea rezultatelor verificarii eligibilitatii administrative
24.02.2026	Depunerea eventualelor contestatii (24h) si solutionarea acestora
25.02.2026	Realizarea evaluarii dosarelor
25.02.2026	Afisarea rezultatelor evaluarii dosarelor
26.03.2026	Depunerea eventualelor contestatii si solutionarea acestora
27.03.2026	Interviul si afisarea rezultatelor
27.03.2026	Afisarea rezultatelor finale

Afisat astazi 18.02.2026 la sediul STRADA LIBERTATII, NR. 1BIS, MUNICIPIUL ALEXANDRIA, JUD. TELEORMAN.

Ordonator de credite,

.....